

**Приложение 1 к рабочей программе Производственная практика,
преддипломная практика
42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, профиль	42.03.02 Журналистика
3.	Направленность (профиль)	Медиа-рилейшнз
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, преддипломная практика; стационарная, выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

В результате производственной преддипломной практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

- сформировать умение подготовки журналистских материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала).
- отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- подготовить материал для выпускной квалификационной работы;

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики). При прохождении этого вида практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания. В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Содержанием производственной практики является непосредственная профессиональная деятельность в средствах массовой информации.

Практика проводится в 2 этапа:

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, реализуется в 1 неделю практики и предполагает:

- знакомство бакалавров с системой организации, содержанием и направлениями работы СМИ;
- посещение мероприятий и акций средства массовой коммуникации;

Формы работы: посещение занятий и мероприятий; коллективное обсуждение; индивидуальные консультации;

Второй этап — тренировочно-зачетный, проводится в течение 2-4 недели практики и предполагает:

- сформировать умение подготовки журналистских материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала).
- отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- подготовить материал для выпускной квалификационной работы;
- подведение итогов практики, оформление отчетных материалов.

Формы работы: самостоятельная работа в СМИ, подготовка собственных журналистских материалов.

Во время прохождения практики студент самостоятельно обязан:

1) на подготовительном этапе

- получить индивидуальное задание, составить рабочий график (план), присутствовать на установочной конференции;

2) на производственном этапе

- выполнить все виды работ по практике (сформировать умение подготовки журналистских материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала); отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; подготовить материал для выпускной квалификационной работы).

3) на заключительном этапе

- проанализировать полученную информацию;
- составить и оформить отчетную документацию по итогам практики;
- сдать отчет на кафедре в указанные сроки и представить его на итоговой конференции;
- пройти собеседование по вопросам.

По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку студента.

Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Структура выпускной квалификационной работы

Структура конкретной выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускником в ходе консультаций с руководителем работы. Разделами работы должны быть следующие части:

Введение;

Теоретическая часть;

Практическая часть;

Заключение.

Во введении содержится актуальность темы исследования, цель, объект и предмет исследования, задачи, гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту), методология (методы), этапы работы, база исследования, практическая значимость, апробация исследования, структура работы.

В работе должна быть представлена теоретическая часть, где анализируется выбранный объект и предмет исследования с применением системного, теоретико-социологического и других методов.

Разделы практической части должны быть посвящены анализу эмпирического материала. В работе должна быть четко обозначена связь теории с практикой.

В заключении предлагаются выводы, в которых подчеркивается новизна и практическая значимость исследования.

Бакалавр оформляет ВКР в соответствии с определенными требованиями:

1. ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
2. цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
3. «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
4. «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;
5. библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;
6. оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
7. титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 3. Дополнительные записи на титульном листе недопустимы.
8. объем работы 45-50 страниц с полуторным интервалом в Microsoft Word-97.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о прохождении практики составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики. К отчету прилагаются тексты опубликованных или подготовленных к печати материалов.

По окончании практики студент-бакалавр предоставляет *отчетную документацию* на кафедру и выступает по итогам практики на заключительной конференции. В отчетную документацию входит:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 3)

4. Дневник практики (приложение 4)
5. Отчет обучающегося (приложение 5)
6. Учетная карточка обучающегося (приложение 6)
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании. (список журналистских работ)
8. Выполненные научно-исследовательские задания (отчет по материалам ВКР; список публикаций по теме ВКР (при наличии)).

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 20 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество журналистских материалов, подготовленных магистрантов в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить *электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений* обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».